國立暨南國際大學學生出勤紀錄表

出勤紀錄年月：民國　　年　　月

課程名稱 [教學助理(TA)及課輔小老師(LA)填寫即可]：

學號：　　系級：　　姓名：

【請勾選人員屬性 □教學助理(TA) □課輔小老師(LA) □行政助理(AA)】

日期	起訖時間	到勤簽名欄	
		簽到	簽退
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
	時　分至　時　分		
備註			

本人已詳閱下列注意事項:

□保障您個人的權益，請務必上校務系統登錄「**本人**」的郵局帳號。

□聘僱學生之單位將薪資清冊送至教務處後於次月 25 日以前發放。

學生簽章：

課程教師/單位主管簽章：_____

註 1：教學助理（TA）及課輔小老師（LA）本表請各課程教師簽章後，按月送各系所備查。

2：行政助理（AA）本表請單位主管簽章後，按月送各系所備查。