

113學年度新制 / 請務必詳閱

教師專業社群 請購說明

教學發展暨學習輔導中心



核銷項目

★本計畫補助**業務費用**以支應該社群之社群運作及活動，每一社群之補助額度上限以**核定額度**為限。

講座鐘點費及補充保費

校內講者上限 1 0 0 0 元／小時

校外講者上限 2 0 0 0 元／小時

■ 需加上1.21%二代健保補充保費(**鐘點費*0.0211**)

■ **社群成員不得支領其參與社群之活動鐘點費**

- 附
- 1 - 講師簽章之領據 (註明社群名稱及活動日期時間)
 - 2 - 簡易議程、活動海報

印刷及裝訂費

印刷、複製、裝訂等費用

- 附
- 1 - 收據、發票
 - 2 - 影印樣本 (A 4 黑白列印封面即可)

餐 費

NEW 一般活動/會議(午、晚餐)每人每份以**120元**為上限
非正餐時間(早餐及茶點)每人每份以40元為上限

■ 茶點費需辦理活動**超過4小時**方可報銷

- 附
- 1 - 收據、發票
 - 2 - 出席者簽到表
 - 3 - 簡易議程、活動海報

活動延伸費

凡因活動所需之費用如材料費、場地費、車租等

- 附
- 1 - 收據、發票
 - 2 - 簡易議程、活動海報

社群 助理

請老師與社群助理協調薪資(聘僱時數及期程)，
並協助轉知欲聘僱之社群助理於規定期限內
攜帶蓋有當學期註冊章之學生證至教發學輔
中心完成聘僱事宜。



聘 僱

限 本校在學學生

時薪190元，每日不超過8小時，不可連續工作超過5日

■ 請預留工讀金產生之機關補充保費(以薪資*0.15預估)

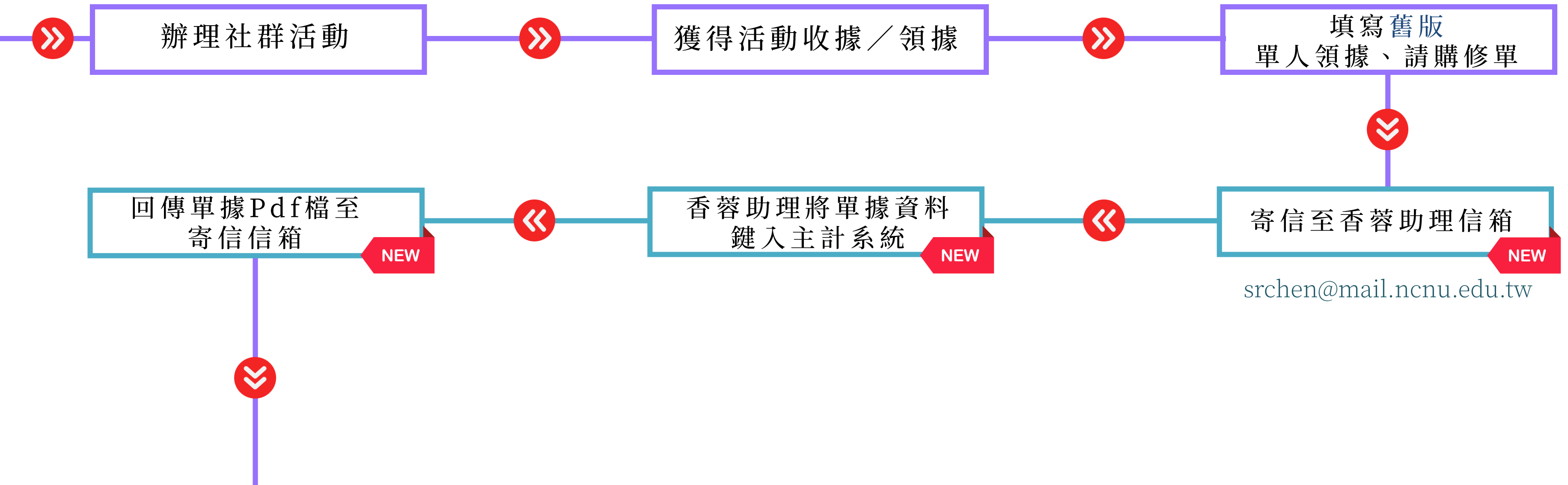
注意 事項

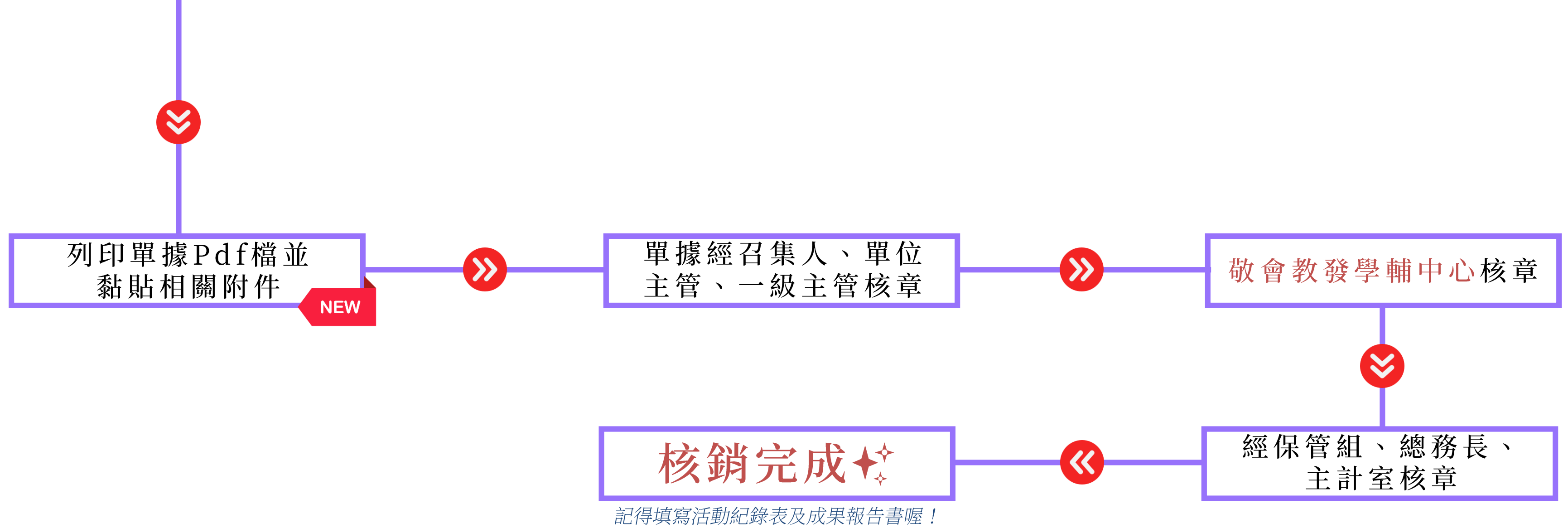


- 收據及發票必須打印買受人：國立暨南國際大學及本校之**統一編號01014220**。
- 依教育部、法務部廉政署、行政院主計處函示之規定，代墊任何款項時請以**現金付款**，**避免以刷卡方式支付**。
- 請購物品請務必詳細**註明與社群的關聯性、必要性及實質上的效益**。
- 經費核銷情形亦列入補助經費評估指標中，請依據社群申請書之經費需求表核銷。
- 當年度發票只能於當年度核銷。
- 若有疑慮之核銷項目，請辦理活動或支出費用前電洽承辦人-陳香蓉助理（分機2285）。

核銷 流程

⚠ 因應主計室新規定，核銷單需由系統印出，
核銷流程與以往不同，請注意！





核銷 流程

⚠️因應主計室新規定，各單位核銷完畢之單據，主計室將**直接開立傳票**！
若需送回原單位存查，請在公文夾封面註記「先送回原單位」字樣。





回傳
新版
印領清冊
(原領據)

憑證編號	支出科目	金額								用途說明
		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
×	×				\$	4	0	8	4	【教發中心/113-1學期教師專業社群】 ☐ ☐ 系 ☐ ☐ 老師—新進教師專業社群-第1次聚會-3/2 12:00-14:00— 000 -鐘點費及補充保費

所得代碼：50薪資所得

支出科目>>計畫名稱/用途：113F004-1-1A-1資訊科技人文關懷：300業務費

日期：113年 10月 08日
共1頁,第1頁

編號	姓名	職別	銀行名	帳號	單位	數量	單價	總價	保費身份	機關負擔					免稅給付	應付金額	代扣款項							實領金額	說明	
	身份證字號 或員工編號			戶籍地址						勞保	健保	補充保費	勞退基金	離職儲金			勞保	健保	補充保費	勞退基金	離職儲金	代扣稅額	其他代扣			
1	000	其他	0096204	OO銀行 OO分行 12345671 234567	時	2	2000	4,000	校外人士	0	0	84	0	0	0	4,084	0	0	0	0	0	0	0	4,000		
	X12345****			南投縣埔里鎮 XX路X段X號																						
合計										4,000		0	0	84	0	0	0	4,084	0	0	0	0	0	0	4,000	
小計		\$4,084								備註	一、職別身分為1、主持人 2、共(協)同主持人 3、計畫專任人員 4、博士後研究 5、其他(請於說明欄備註) 二、所得稅以支領金額*0.5%計算，稅額逾二千元(含)者，始予以就源扣繳，未逾二千元者不預先扣繳。 三、第一次請領助理人員酬金應附核准之申請書影本，俾利核對。 四、本印領清冊涉補充保費扣繳及專案行政人員薪資部分請加會人事室。 五、所提供之帳戶非郵局、第一銀行者，須扣跨行匯款手續費30元。													郵局支付金額： \$0 一般銀行支付金額： \$4,000		
總計		新臺幣肆仟零佰捌拾肆元整																								
製表			單位主管或計畫主持人			研發處			事務組			出納組			人事室(詳備註四)			主計室			校長或授權代理人					
承辦人核章			單位主管核章																		一級主管核章					

New

回傳

新版請購(修)單

印出後，核章並附上相關附件

即可以公文夾送出進行核銷程序

敬會教發學輔中心



憑證編號>> F113008370

國立暨南國際大學

受款人:詳如清冊(*****)\$600

支出憑證黏存單

憑證編號	預 算 科 目	用 途 及 說 明
×	教務長(課務組):113F004-1-1A-1資訊科技人文關懷:300業務費(結案日:1131231)	【教發中心/113-1學期教師專業社群】 □□系□□□老師-新進教師專業社群-第1次聚會-3/2 12:00-14:00 - 誤餐費(6人)
無須填寫	<<支出科目 合計新台幣陸佰零拾零元 600元	

經辦單位	驗收或證明	經管組 (財物登記)	總務長	主計室	校長 或授權代簽人
承辦人 核章	單位主管 核章				一級主管 核章

浮貼收據、發票，請務必打印本校統編01014220

請 購 (修) 單

中華民國113年10月15日

品名	規格說明及用途	單位	數量	估(詢)金額	
				單價	總價
【教發中心/113-1學期教師專業社群】□□系□□□老師-新進教師專業社群-第1次聚會-3/2 12:00-14:00 - 誤餐費(6人)	【教發中心/113-1學期教師專業社群】□□系□□□老師-新進教師專業社群-第1次聚會-3/2 12:00-14:00 - 誤餐費(6人)	個	6	600.0	600
合計	600.00				
請購單位	經辦單位	經管組 (財物登記)	總務長	主計室	校長 或授權代簽人

核銷新制

敬請配合，謝謝！

若有任何疑問，歡迎來信或來電詢問

教發學輔中心 香蓉

● **Email**

srchen@mail.ncnu.edu.tw

● **Phone**

049-2910-960 分機2285

113學年度 教師專業社群